

## ANEXO III

PROGRAMA DAS PROVAS OBJETIVAS  
CONHECIMENTOS COMUNS PARA ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E TÉCNICO EM ENFERMAGEM

## LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. 2. Textualidade: coerência, coesão e intertextualidade. 3. Linguagem verbal e não verbal. 4. Ortografia, segundo o Acordo Ortográfico mais recente: acentuação gráfica, emprego das letras e uso do hífen. 5. Termos da oração. 6. Processos sintáticos e classificação das orações: coordenação e subordinação. 7. Emprego dos sinais de pontuação. 8. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 10. Pronomes: classificação e emprego; a colocação pronominal; o emprego do pronome relativo. 11. Verbos: formação dos tempos simples; discurso direto e indireto; emprego dos tempos; flexão de verbos irregulares. 12. Preposições: relações semânticas estabelecidas por preposições e locuções prepositivas; o emprego do sinal indicativo da crase. 13. Conjunções: classificação; relações semânticas estabelecidas por conjunções e locuções conjuntivas. 14. Vocabulário: sentido denotativo e sentido conotativo; vocabulário das áreas semânticas de causa, consequência, fim, tempo, condição e oposição; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia. 15. Estilística: figuras de linguagem (metáfora, catacrese, metonímia, pleonasma, antítese, hipérbole, eufemismo, ironia, silepse e prosopopeia). 16. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa.

## MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Resolução de problemas com números racionais, conjuntos, porcentagens, regra de três simples e composta, funções exponenciais e logarítmicas. 2. Raciocínio lógico-matemático: sequências lógicas, proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Internet (protocolos, computação em nuvem, equipamentos de conexão, intranet, extranet). 2. Navegadores de internet (Google Chrome, Firefox) 3. Utilização e ferramentas de correio eletrônico (e-mail) e redes sociais. 4. Aplicativos de escritório (Microsoft Office e Libre Office): editor de texto e planilhas. 5. Segurança e proteção de computador: conceitos, princípios básicos, ameaças, antivírus, vírus, firewall.

## LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

1. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. 2. Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores - Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. 3. Decreto n. 7.602, de 07 de novembro de 2011 - Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST. 4. Sistema Eletrônico de Informações (SEI): funcionalidades gerais, operações com processos e operações com documentos (Manual disponível em: <https://www.gov.br/economia/pt-br/aceso-a-informacao/sei/comunicados/arquivos-noticias/cartilha-do-usuario-do-sei>).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Princípios da Administração: (planejamento, organização, direção e controle); desempenho organizacional (produtividade, eficiência, eficácia e efetividade); rotinas administrativas e de escritório; sistemas e métodos; stakeholders da organização; responsabilidade social e ambiental; conceito básico de sustentabilidade organizacional. 2. Administração Pública: Princípios, atos e poderes da administração pública; Gestão da Qualidade; Gestão de Serviços; Gestão Orçamentária; Gestão de Pessoas; Gestão de Recursos Materiais e Logística. 3. Comunicação Organizacional. 4. Noções de Contabilidade: geral, pública e Matemática Financeira. 5. Redação oficial e correspondência. 6. Ética na administração pública.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, atribuições constitucionais e direitos dos usuários; Leis Orgânicas da Saúde: Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90. 2. Política Nacional da Atenção Básica e Política Nacional de Promoção da Saúde. 3. Noções de Vigilância à Saúde: epidemiológica, sanitária, ambiental e trabalhador; manejo dos resíduos dos serviços de saúde; exposição ocupacional a material biológico; Programa Nacional de imunização. 4. Assistência de enfermagem a pessoa com afecções respiratórias, gastrointestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais, neurológicas e infectocontagiosas. 5. Assistência de Enfermagem à mulher na gestação e puerpério. 6. Assistência de enfermagem ao recém-nascido, criança e do adolescente. 7. Assistência de enfermagem em urgências, emergências e cuidados críticos. 8. Assistência de enfermagem perioperatória; processamento de produtos para a saúde; limpeza e desinfecção de superfícies; precauções padrão. 9. Procedimentos básicos de Enfermagem - curativos; sondagens; administração de medicamentos; higiene e conforto. 10. Código de Ética de Enfermagem; Lei do exercício profissional da enfermagem; Entidades de classe.

## ANEXO IV

## REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

Nos termos do Decreto nº 8.727, de 28/04/2016, eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_, solicito a inclusão e o uso do meu nome social, nos registros relativos aos serviços prestados por essa Universidade.

Local e data

Assinatura do(a) Candidato(a)

## ANEXO V

## REQUERIMENTO DE CANDIDATA LACTANTE

Para o fim específico de atender ao subitem 5.17. do Edital nº \_\_\_\_\_, eu,

portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrita no Concurso Público para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_, informo que desejo retirar-me, temporariamente, da sala em que estiver realizando a prova,

para amamentação de meu filho(a) \_\_\_\_\_, que permanecerá, no período da prova, sob os cuidados de \_\_\_\_\_.

Local e data

Assinatura da Candidata

Observação: A prova da idade será feita mediante apresentação da respectiva certidão de nascimento da criança no ato de instalação do concurso.

## ANEXO VI

## REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu,

portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_,

apresento o seguinte recurso:

A decisão objeto de contestação é:

Argumentação:

Para fundamentar a argumentação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Local e data

Assinatura do(a) Candidato(a)

## ANEXO VII

## ATRIBUIÇÕES DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS DOS CARGOS

## RESPONSABILIDADES (PARA TODOS OS CARGOS)

O servidor deverá ter responsabilidade pelo serviço executado, pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição, na colaboração no estabelecimento e manutenção de um clima organizacional saudável, por servir ao público com ética e presteza, e pela higiene no ambiente de trabalho e uso dos equipamentos de proteção individual.

## CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO: Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar e distribuir documentos; conferir dados e datas; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios preestabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos. Preencher documentos: Digitar textos e planilhas; preencher formulários. Preparar relatórios formulários e planilhas: Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos. Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos. Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores. Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos: Executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores. Executar rotinas de apoio na área de materiais, patrimônio e logística: Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); pesquisar preços. Executar rotinas de apoio na área orçamentária e financeira: Preparar minutas de contratos e convênios; digitar notas de lançamentos contábeis; efetuar cálculos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços. Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços da instituição. Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos. Secretariar reuniões e outros eventos: Redigir atas, memorandos, portarias, ofícios e outros documentos utilizando redação oficial. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza, e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional.

## CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO: Realizar assistência de enfermagem ao paciente sob os cuidados da Instituição, atuando sob supervisão/coordenação direta ou indireta do(a) profissional enfermeiro(a); Trabalhar em conformidade com as práticas, normas e procedimentos de biossegurança da Instituição; Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na unidade; Participar do planejamento e realização de atividades de orientação à população sobre prevenção de doenças e agravos à saúde da população atendida pela unidade; Prestar assistência a pacientes em outras unidades ou outro campus da Instituição quando necessário; Realizar assistência de enfermagem ao paciente de forma segura e humanizada; Preparar pacientes para consultas ou exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos; Auxiliar o médico na coleta de material para exames ginecológico, quando necessário; Orientar pacientes, prestando informações relativas à utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar os sinais vitais, dados antropométricos e as condições gerais dos pacientes, segundo rotinas estabelecidas; Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa, inalatória, segundo prescrição médica; Realizar a movimentação e acompanhar o transporte de pacientes de maneira segura; Auxiliar a equipe de saúde nos atendimentos de urgência e emergência, em situações clínicas, preparando o ambiente, auxiliando na assistência e no encaminhamento do paciente ao serviço de pronto atendimento, quando necessário; Realizar o registro diário das atividades em relatório específico para fins de controle estatístico; Realizar a manutenção adequada dos materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade, bem como o controle da quantidade de itens necessário à prestação da assistência à saúde do paciente, conforme as normas da instituição; Manter o setor organizado e higienizado; Participar de programas de treinamentos e reuniões sempre que solicitado; Manter o bom entrosamento com a equipe multiprofissional.

## EDITAL Nº 9, DE 9 DE SETEMBRO DE 2022

PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

O REITOR PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ, sob tutoria da UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS estabelecida no Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica entre o MEC e a UFG, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 11, § 1º da Lei nº 13.635 de 20/03/2018, e tendo em vista o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, a Lei nº 8.112, de 11/12/1990, publicada no D.O.U. de 12/12/1990, e suas alterações, a Lei nº 10.784, de 29/01/1999, publicada no D.O.U. de 01/02/1999, a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações, o Decreto nº 6.135, de 26/06/2007, publicado no D.O.U. de 27/06/2007, o Decreto nº 6.593, de 02/10/2008, publicado no D.O.U. de 03/10/2008, a Lei nº 12.772, de 28/12/2012, publicada no D.O.U. de 31/12/2012 e suas alterações, o Decreto nº 8.727, de 28/04/2016, publicado no D.O.U. de 29/04/2016, a Lei nº 13.656, de 30/04/2018, publicada no D.O.U. de 02/05/2018, o Decreto nº 10.739, de 28/03/2019, publicado no D.O.U. de 29/03/2019, a Instrução Normativa ME nº 2, de 27/08/2019, publicada no D.O.U. de 30/08/2019, a Lei nº 13.872, de 17/09/2019, publicada no D.O.U. de 18/09/2019, a Portaria Interministerial ME/MEC nº 10.359, de 10/08/2021, publicada no D.O.U. de 12/08/2021, a Portaria ME nº 10.041, de 19/08/2021, republicada no D.O.U. de 23/08/2021, nas legislações pertinentes e demais regulamentações torna públicas as condições gerais para realização de concurso público para provimento de vagas do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação (TAE), no âmbito da Universidade Federal de Jataí.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso público será regido por este edital, sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas) da Universidade Federal de Jataí (UFJ), e estará disponível no site da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) antes do início do período de inscrições conforme previsto no cronograma do concurso.

1.2. Todas as informações necessárias para realização do concurso público constam neste edital e em seus anexos, publicados no site da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

## 1.3. Integram o presente edital os seguintes anexos:

- ANEXO I - Cronograma do concurso;
- ANEXO II - Requerimento de atendimento especial;
- ANEXO III - Programa da Prova Objetiva;



- d) ANEXO IV - Orientações gerais para a Prova Prática do cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária;  
 e) ANEXO V - Requerimento de inclusão e uso do nome social;  
 f) ANEXO VI - Requerimento de candidata lactante;  
 g) ANEXO VII - Requerimento para interposição de recurso;  
 h) ANEXO VIII - Atribuições das atividades específicas dos cargos.

1.4. O candidato deverá conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente edital e em seus anexos, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo pretendido.

1.5. Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, com as alterações introduzidas.

1.6. Os cargos especificados neste edital estão vinculados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações, e a Portaria Interministerial ME/MEC nº 10.359, de 10 de agosto de 2021.

1.7. Todos os horários referenciados neste edital e em seus anexos têm por base o horário oficial de Brasília.

1.8. Todas as atividades referentes ao presente edital obedecerão ao Protocolo de Biossegurança da UFJ para o enfrentamento à COVID-19, disponível no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

## 2. DAS VAGAS

2.1. O cargo, o nível do cargo (N), a jornada de trabalho (JT), a formação exigida para o cargo (Requisito) o número de vagas (NV), o vencimento básico (VB) e o número máximo de candidatos aprovados (NM) de acordo com o Decreto nº 10.739, de 28/03/2019 estão apresentados no Quadro 1 abaixo.

Quadro 1. Cargo, nível do cargo, jornada de trabalho, formação exigida para o cargo, número de vagas, vencimento básico e número máximo de aprovados no concurso.

CARGO	N	JT	REQUISITO	NV	VB	NM*
Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária	E	20h	Diploma curso superior em Medicina Veterinária, expedido e registrado por IES reconhecida pelo MEC. Diploma Especialização Registrado, ou Residência reconhecida pelo MEC em Cirurgia Veterinária ou Áreas Afins. Registro no Conselho Competente.	1	R\$ 4.180,66	5

\* número máximo de candidatos aprovados de acordo com o art. 39 do Decreto nº 9.739, de 28/03/2019, publicado no D.O.U. de 29/03/2019.

2.2. Os valores mencionados no Quadro 1 são referentes ao mês de janeiro de 2018.

2.3. A remuneração será equivalente ao padrão de vencimento do nível inicial vigente e de acordo com a Alínea "c" do Anexo I-C (Redação dada pela Lei nº 13.325 de 2016), da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro 2005.

2.4. O servidor poderá fazer jus aos percentuais de incentivo à qualificação, de progressão por mérito e por capacitação, na forma da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005, e alterações, e Anexos XV, XVI e XVII da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 e alterações.

2.5. A aprovação no presente concurso público não gera, para os candidatos classificados além do número de vagas estipuladas neste edital, o direito à nomeação, ficando reservada à UFJ a prerrogativa do aproveitamento destes, conforme critérios de necessidade e conveniência da Administração Pública.

## 3. DA JORNADA DE TRABALHO

3.1. Conforme descrito no Quadro 1, a jornada de trabalho será de 20 (vinte) horas semanais para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária, conforme disposto no art. 41 da Lei nº 12.702, de 07/08/2012.

3.2. O servidor terá sua jornada definida no local de lotação, de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades da UFJ, sendo exercida nos turnos matutino, vespertino, noturno, regime de plantão, turnos de revezamento, feriados, finais de semana, de acordo com as necessidades da Instituição.

3.3. As jornadas de trabalho com carga horária inferior a 40 (quarenta) horas semanais, definidas em lei específica para o cargo, poderão ocorrer em um dos turnos citados no item 3.2. deste edital, de acordo com as necessidades da Instituição.

3.4. Sob hipótese alguma, a UFJ renunciará ao direito de determinar os períodos de trabalho do servidor empossado. A negativa em atender essa determinação, por parte do servidor, será objeto de processo administrativo disciplinar, que poderá culminar com a demissão do servidor empossado.

## 4. DA INSCRIÇÃO, DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, DA OPÇÃO PELO NOME SOCIAL E DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

### 4.1. Da inscrição

4.1.1. A inscrição no presente concurso implica automaticamente o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do concurso, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, e com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade de vagas que optou por concorrer e pontuação obtida, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o candidato ou seu procurador legal não poderão alegar desconhecimento.

4.1.2. As inscrições serão feitas pelo sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) até às 14 horas da data prevista para o encerramento do período de inscrição conforme consta no Cronograma do Concurso (Anexo I) do presente edital.

4.1.3. A Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da taxa de inscrição deverá ser impressa até às 14 horas da data prevista para o encerramento do período de inscrição conforme consta no Anexo I do presente edital.

4.1.4. As informações apresentadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato que poderá, em caso de constatação de informação comprovadamente não verdadeira, ser eliminado do concurso, e que ainda responderá por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

4.1.4.1. A eliminação de que trata o item 4.1.4. pode ocorrer mesmo que o candidato tenha sido aprovado, independentemente de qualquer aviso ou diligência, resguardada a ampla defesa e o contraditório.

4.1.5. A UFJ e a UFG não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas na comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica, alheios à UFJ e à UFG, que venham a impossibilitar a transferência dos dados ou por falhas de impressão da ficha de inscrição, do termo de compromisso e da GRU.

4.1.6. É de inteira responsabilidade do candidato ficar informado da regularidade de sua inscrição via internet pelo sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

### 4.1.7. O valor da taxa de inscrição será de:

a) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária (Nível Superior, Classificação E).

4.1.8. O pagamento da GRU deverá ser efetivado preferencialmente no Banco do Brasil, dentro de suas condições de funcionamento e das normas do sistema bancário brasileiro, até a data prevista para o vencimento da GRU.

4.1.9. O pagamento da GRU deverá ser efetivado somente após registro do sistema bancário, a partir do segundo dia útil após a emissão da GRU.

4.1.10. A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração. Caso isso aconteça, orientações acerca dos procedimentos poderão ser solicitadas por intermédio do e-mail [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

4.1.11. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição somente depois de certificar-se de que preencheu corretamente todos os dados do formulário e de que possui todos os requisitos exigidos para ingresso no cargo, uma vez que não haverá devolução do valor recolhido, salvo os casos previstos no subitem 4.1.10.

4.1.12. A GRU com a autenticação mecânica ou com o comprovante original de pagamento bancário anexado, efetuado até a data limite do vencimento, será o único comprovante de pagamento aceito.

4.1.12.1. Compete ao candidato a impressão e a guarda do seu comprovante de pagamento da inscrição.

4.1.13. Não será aceito pagamento de inscrição efetuado por depósito em caixa eletrônico, transferência (DOC ou TED), seja ela eletrônica ou não, agendamento de pagamento, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra forma que não a especificada neste edital.

4.1.14. O candidato poderá concorrer somente a um único cargo.

4.1.15. Após a confirmação dos dados de inscrição, caso necessite ou deseje, o candidato poderá efetuar uma nova inscrição, respeitado o prazo previsto no Cronograma do Concurso (Anexo I).

4.1.15.1. Caso já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá pagar outra taxa de inscrição, não havendo, em hipótese alguma, a devolução do valor da taxa paga anteriormente.

4.1.16. O pagamento realizado após a data prevista no Cronograma do Concurso (Anexo I deste edital) implicará o indeferimento da inscrição.

### 4.2. Da isenção do pagamento da taxa de inscrição

4.2.1. O benefício de isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá ser concedido, mediante solicitação expressa, ao candidato que preencher os requisitos estabelecidos no Decreto Federal nº 6.593 de 02 de outubro de 2008 ou na Lei Federal nº 13.656 de 30 de abril de 2018.

4.2.2. O candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, poderá requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.3. O candidato que pretende fazer uso do direito estabelecido no subitem 4.2.2. terá 05 (cinco) dias corridos a partir do início das inscrições para tal, requerendo a isenção do pagamento da taxa de inscrição através do preenchimento do Número de Identificação Social (NIS) na ficha de inscrição.

4.2.3.1. A Diretoria de Provimento e Movimentação - DPM da Propeosoa/UFJ consultará o órgão gestor do Cadastro Único para verificar os dados do candidato, bem como a veracidade das informações prestadas, e repassará a esse órgão a responsabilidade pela análise da condição do candidato e a definição da concessão do benefício.

4.2.3.2. As informações fornecidas (nome, número do NIS, data de nascimento, sexo, número de identidade com data de expedição e órgão expedidor, CPF e nome da mãe) pelo candidato no ato de inscrição no concurso deverão coincidir integralmente com os dados registrados na Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, uma vez que não haverá alteração nos dados cadastrais referentes à solicitação.

4.2.4. O candidato que for doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Lei nº 13.656 de 30 de abril de 2018, poderá requerer isenção da taxa de inscrição.

4.2.5. O candidato que pretende fazer uso do direito estabelecido no subitem 4.2.4 terá 05 (cinco) dias corridos a partir do início das inscrições para tal e deverá fazer upload da documentação digitalizada, que comprove a doação de medula, no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) no ato de inscrição no concurso.

4.2.5.1. A documentação deverá estar legível e ser digitalizada em um único arquivo no formato pdf.

4.2.5.2. Será considerado, para comprovação de que o candidato efetivou a doação de medula óssea, o documento expedido pela unidade coletora a qual deverá estar assinado pela autoridade competente, constando a qualificação civil (nome completo, CPF e endereço) do doador com a data de realização da doação.

4.2.5.3. Não será considerado como comprovante de doação de medula óssea o simples cadastro realizado com a coleta de amostra de sangue do candidato no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME).

4.2.5.4. Não será aceita, em hipótese alguma, a entrega de versão impressa dos comprovantes de doação, bem como o seu encaminhamento via e-mail.

4.2.5.5. Não será considerada a doação de plaquetas ou de qualquer outro componente sanguíneo.

4.2.6. A DPM poderá solicitar, a qualquer tempo, os originais dos comprovantes de doação da medula óssea.

4.2.7. Será automaticamente indeferida a solicitação de isenção, cujos dados estejam incompletos e/ou incorretos.

4.2.8. As informações apresentadas no formulário de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a DPM, em caso de constatação de documentação não verdadeira, eliminar do concurso o candidato, o qual ainda responderá por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

4.2.9. A DPM divulgará no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) o resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após finalizado o período para solicitação da isenção.

4.2.10. O candidato que obtiver a isenção da taxa de inscrição deverá atender todos os demais itens constantes no presente edital.

4.2.11. O candidato que requereu isenção da taxa de inscrição de acordo com este edital e não atendeu o disposto no Decreto nº 6.593/2008 e na Lei nº 13.656/2018 deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição e atender os demais itens do presente edital.

4.2.12. O prazo para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que não forem contemplados com a isenção é até a data prevista para o vencimento da GRU.

### 4.3. Da opção pelo nome social

4.3.1. De acordo com o Decreto Federal nº 8.727 de 28 de abril de 2016, o candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo nome social na divulgação dos resultados, homologação e eventual nomeação, poderá solicitar a inclusão e uso do nome social, devendo preencher totalmente e corretamente o requerimento, Anexo V deste edital, digitalizar e enviar para o e-mail [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

4.3.2. A UFJ reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

4.3.3. Nas publicações no Diário Oficial da União e nas listas de publicações no endereço eletrônico da UFJ, o nome social será acompanhado do nome civil, que será utilizado para fins administrativos internos.

### 4.4. Da homologação da inscrição

4.4.1. Compete ao candidato, após o pagamento da taxa de inscrição ou da concessão de sua isenção, acompanhar na página do concurso na internet a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade.

4.4.2. As inscrições serão analisadas pela DPM, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

4.4.3. O candidato que efetuar mais de um pagamento da taxa de inscrição, no mesmo cargo ou em cargo diferente, terá homologada a inscrição correspondente àquela mais recente com pagamento realizado. Da mesma forma, o candidato beneficiado com isenção do pagamento da taxa de inscrição, que realizar mais de uma inscrição, terá sua inscrição homologada correspondente àquela mais recente, sendo desconsiderada(s) a(s) outra(s), ainda que tenha realizado algum pagamento.

4.4.4. As inscrições serão analisadas pela DPM, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

4.4.5. As relações preliminar e final das inscrições homologadas serão divulgadas na data prevista no Cronograma do Concurso (Anexo I) no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

## 5. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

5.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas, nos termos do § 1º do art. 4º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, excluindo-se atendimento domiciliar, deverá indicar a condição na ficha de inscrição durante o período de inscrição estabelecido no Anexo I do presente edital.



5.2. Para atendimento das condições especiais, o candidato, além de atender o disposto no subitem 5.1, deverá enviar o requerimento de atendimento especial (Anexo II deste edital) e laudo médico para o endereço eletrônico da DPM (dpm@ufj.edu.br) durante o período de inscrição estabelecido no Anexo I do presente edital.

5.2.1. O laudo deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID10), que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

5.2.2. No requerimento, deverão ser especificadas e indicadas as condições necessárias para a realização das provas.

5.2.3. O candidato que apresentar algum comprometimento de saúde (recém-acidentado, recém-operado, acometido por alguma doença etc.) após o término das inscrições e necessitar de condições especiais para a realização das provas, deverá preencher o requerimento de atendimento especial (Anexo II deste edital) e enviá-lo acompanhado do laudo médico para o endereço eletrônico da DPM (dpm@ufj.edu.br) com pelo menos 03 (três) dias úteis de antecedência da data da realização das Provas.

5.3. A UFJ reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, parecer da Unidade do Subsistema Integrado de Atenção de Saúde do Servidor (SIASS) da UFJ sobre os documentos que atestem a solicitação de condição especial para a realização das provas.

5.4. O candidato com alguma deficiência que necessitar de tempo adicional para fazer a Prova Objetiva, deverá indicar esta condição no ato da inscrição, nos termos do § 2º do art. 4º do Decreto nº 10.508/2018.

5.5. Para atendimento da solicitação de tempo adicional, o candidato com deficiência, além de atender o disposto no subitem 5.4., deverá enviar, via upload, o requerimento de atendimento especial (Anexo II deste edital) e justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados, nos termos do § 2º do art. 4º do Decreto nº 10.508/2018.

5.6. Não será aceita solicitação de tempo adicional para a realização das provas de candidato que não possua alguma deficiência, assim consideradas nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações e do Decreto nº 10.508/2018.

5.7. O tempo adicional para a realização das provas será de até 01 (uma) hora (sessenta minutos).

5.8. O candidato com deficiência que usufruir de tempo adicional e for aprovado, deverá agendar perícia oficial na Unidade do SIASS da UFJ, Rua Riachuelo, nº 1.530, Setor Samuel Graham, piso superior, Campus Riachuelo, Jataí-GO, através do telefone (64) 3606-8388, no horário de 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, excetuando feriados, ou pelo e-mail: siass@ufj.edu.br.

5.8.1. O prazo para realização desta perícia é de 05 (cinco) dias úteis a partir da divulgação do resultado preliminar no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

5.8.2. O candidato deverá levar para a perícia o laudo médico original a que se refere o subitem 5.9., emitido por médico especialista comprovando a sua deficiência.

5.8.3. O laudo médico terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

5.9. O laudo médico deverá ser emitido em formulário impresso, obedecendo às seguintes exigências:

a) Constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo.

b) Descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10).

c) Constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações.

d) No caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado com pelo menos 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para o encerramento do período de inscrição.

e) No caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (Ambos os Olhos), patologia e campo visual recente, realizado com pelo menos 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para o encerramento do período de inscrição.

5.10. O Laudo Médico que não for apresentado corretamente e/ou deixar de atender a qualquer exigência contida neste edital não terá validade.

5.11. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não solicitar tempo adicional terá sua vontade respeitada, mesmo que prescrita no Laudo Médico a necessidade desse tempo.

5.11.1. O candidato que não apresentar o Laudo Médico com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele que apresentar Laudo Médico indicando que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

5.12. A DPM divulgará o resultado preliminar das solicitações atendimento especial e/ou tempo adicional com pelo menos 10 (dez) dias úteis de antecedência da data marcada para a realização da Prova Objetiva.

5.12.1. Com relação ao item 5.2.3., o resultado das solicitações será divulgado com pelo menos 01 (um) dia útil antes da realização das provas.

5.13. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar das solicitações de atendimento especial e/ou tempo adicional em 02 (dois) dias úteis a partir da divulgação do resultado das solicitações, como descrito no Cronograma do Concurso (Anexo I).

5.14. O resultado final das solicitações será divulgado em até 02 (dois) dias úteis após o período previsto para recurso.

5.15. A solicitação de atendimento especial será deferida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.16. A UFJ não se responsabilizará por nenhum tipo de deslocamento do candidato com necessidades especiais.

5.17. Fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 06 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliatórias em concursos públicos na administração pública direta e indireta dos Poderes da União, mediante prévia solicitação à unidade responsável pelo concurso, conforme a Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

5.18. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar no horário de realização das provas deverá entregar declaração (Anexo VI deste edital) nos dias de realização das provas e antes do seu início.

5.18.1. Não será permitido à candidata lactante se ausentar, durante a realização da Prova Prática, para amamentar seu filho caso esta prova seja tenha duração inferior a 02 (duas) horas.

5.19. Terá o direito previsto no subitem 5.17. a mãe cujo filho tiver até 06 (seis) meses de idade nos dias de realização das provas.

5.19.1. A prova da idade será feita mediante apresentação da respectiva certidão de nascimento nos dias de realização das provas e antes do seu início.

5.20. A mãe indicará uma pessoa acompanhante que será a responsável pela guarda da criança durante o período de realização das provas.

5.20.1. A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões, e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas.

5.20.2. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas, pois a UFJ não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.

5.21. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactante no local de realização das provas sem a presença de um acompanhante adulto responsável.

5.22. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 02 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

5.22.1. Durante o período de amamentação, a mãe será acompanhada por fiscal.

5.22.2. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização das provas em igual período.

5.23. A candidata que solicitar o atendimento específico a lactantes e tiver seu pedido deferido, mas não levar a criança com o acompanhante no dia da aplicação da prova, não terá direito à ampliação do tempo de prova.

5.24. O candidato que, por qualquer motivo, não solicitar previamente condições especiais fará as provas em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido a ele qualquer atendimento especial nos dias das provas.

5.25. O candidato que necessitar de outras condições especiais para a realização das provas deverá solicitá-las formalmente na ficha de inscrição e enviar o requerimento de atendimento especial (Anexo II deste edital) para o endereço eletrônico da DPM (dpm@ufj.edu.br) durante o período de inscrição estabelecido no Anexo I do presente edital.

5.26. Não haverá tratamento especial (condições especiais de realização da prova ou tempo adicional) aos candidatos que realizarão a Prova Prática, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

6.1. Serão considerados documentos de identificação para a inscrição e acesso aos locais de prova, os documentos expedidos pelas secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o passaporte, a Carteira Nacional de Habilitação em papel (modelo com foto) e as carteiras expedidas por ordens, conselhos ou ministérios que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade.

6.2. O documento deverá ter foto e estar dentro do prazo de validade, quando for o caso, e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

6.3. Não serão aceitos como documentos de identificação neste concurso a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título de eleitor, o Cadastro de Pessoa Física (CPF), a Carteira Nacional de Habilitação digital (modelo eletrônico) a carteira de estudante e o certificado de alistamento ou de reservista ou quaisquer outros documentos (como crachás, identidade funcional etc.) ou qualquer outro documento diferente dos especificados no subitem 6.1 deste edital.

6.4. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro atualizada ou passaporte com visto válido.

6.5. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou danificados ou, ainda, aqueles onde se possa ler: "Não alfabetizado" ou "Infantil".

6.6. Caso o candidato não apresente o documento de identificação original por motivo de furto, roubo ou perda, deverá apresentar um dos seguintes documentos emitidos com prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores às datas de realização das provas:

a) documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial; ou

b) declaração de furto, roubo ou perda, feita de próprio punho, com reconhecimento da assinatura registrada em cartório; ou declaração de perda ou furto de documento, preenchida no endereço eletrônico [www.policiaivil.go.gov.br](http://www.policiaivil.go.gov.br), no link Delegacia Virtual.

6.7. Caso o furto ou roubo ou perda tenha ocorrido nos dias de prova, a declaração de perda ou furto poderá ser feita de próprio punho na presença do Supervisor, dos Coordenadores ou do Policial Federal, presentes no local de provas.

6.8. Nos dias de realização das provas, o candidato que apresentar algum dos documentos citados nos subitens 6.6 e 6.7 deste edital poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio para posterior encaminhamento à Polícia Civil para confrontação.

6.9. A identificação especial poderá ser exigida também do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.10. Para garantia da lisura do concurso, poderá ser colhida a impressão digital de todos os candidatos nos dias de realização das provas.

## 7. DAS FASES DO CONCURSO E DAS PROVAS

7.1. O concurso será realizado em:

a) Duas fases para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária, sendo:

i. Primeira fase: Prova Objetiva com 30 (trinta) questões de múltipla escolha;

ii. Segunda fase: Prova Prática conforme Anexo IV deste edital.

7.1.1. Os programas da Prova Objetiva constam no Anexo III deste edital.

7.2. Da Prova Objetiva:

7.2.1. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 50 (cinquenta) pontos para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária, e terá duração de 04 (quatro) horas.

7.2.2. A Prova Objetiva será do tipo múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), das quais apenas uma é correta.

7.2.3. Os candidatos farão as provas de acordo com o grau de escolaridade exigido para concorrer ao cargo, conforme disposto no Quadro 1 do presente edital.

7.2.4. As disciplinas, a quantidade de questões, os pesos atribuídos a cada disciplina e a pontuação mínima para aprovação na Prova Objetiva para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária estão apresentados no Quadro 2 abaixo:

Quadro 2 - Cargos, disciplinas, número de questões, peso, valor da prova e pontuação mínima para os cargos com Nível de Classificação D

Cargo	Disciplinas	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
Médico Veterinário/ Cirurgia Veterinária	Língua Portuguesa	5	1	50 pontos	25 pontos
	Matemática	3	1		
	Legislação aplicada ao Serviço Público Federal	2	1		
	Conhecimentos Específicos	20	2		

7.2.5. De pronto, serão eliminados do concurso os candidatos que não obtiverem pelo menos 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento na Prova Objetiva, conforme pontuação mínima definida no Quadro 2 acima.

7.3. Da Prova Prática para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária:

7.3.1. Serão convocados para realizar a Prova Prática até 08 (oito) candidatos não eliminados e melhor classificados (em ordem decrescente de pontuação) na Prova Objetiva. Os demais candidatos estarão reprovados mesmo que tenham atingido a pontuação mínima exigida.

7.3.2. Em caso de empate na última colocação de que trata o item 7.3.1., terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão, sucessivamente, os seguintes critérios:

i. maior pontuação na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;

ii. maior pontuação na Prova Objetiva de Língua Portuguesa;

iii. maior pontuação na Prova Objetiva de Matemática;

iv. maior pontuação na Prova Objetiva de Legislação Aplicada ao Serviço Público Federal;

v. o candidato mais idoso.

7.3.3. A Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 50,0 (cinquenta) e terá duração de 90 (noventa) minutos, conforme estabelecido no Anexo IV do presente edital.



7.3.4. Serão eliminados do concurso os candidatos que não obtiverem pelo menos 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na Prova Prática, ou seja, não atingirem a pontuação mínima de 30,0 (trinta) pontos.

7.3.5. Da Banca Examinadora da Prova Prática:

7.3.5.1. A Banca Examinadora será composta por 03 (três) membros titulares e, no mínimo, 01 (um) suplente, todos servidores de Instituições de Ensino Superior (Docente ou Técnico-Administrativo em Educação) ou por pesquisadores vinculados a Instituições de Pesquisa, ambos com formação na área do concurso público.

7.3.5.2. A Banca Examinadora, com o seu respectivo presidente, será nomeada pela Reitoria em portaria específica.

7.3.5.3. A Banca Examinadora deverá ser definida e nomeada somente após a publicação da divulgação da relação final dos candidatos convocados para a Prova Prática no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) e aprovação pela Propessoas/UFJ.

7.3.5.4. A composição da Banca Examinadora deverá ser divulgada no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

7.3.5.5. Será considerado impedido o membro da Banca Examinadora que tenha entre os candidatos classificados para a prova prática, cônjuge, companheiro, parente colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil, ou que tenha relação de interesse com qualquer dos candidatos, tenha atuado como procurador do candidato, esteja litigando judicial ou administrativamente com o candidato, ou respectivo cônjuge e companheiro, e tenha sido orientador do candidato em nível de graduação, mestrado, doutorado ou em estágio de pós-doutoramento.

7.3.5.6. Será considerado suspeito o membro da Banca Examinadora que seja empregador ou empregado, superior ou inferior hierárquico de um dos candidatos, seja herdeiro presuntivo, donatário de um dos candidatos, for credor ou devedor de um dos candidatos, de seu cônjuge, companheiro, ou de parentes deste, em linha reta, ou colateral, até o terceiro grau civil, tenha publicado, produzido, participado de projetos de extensão ou pesquisa com algum dos candidatos, tenha aconselhado algum dos candidatos sobre qualquer aspecto do certame, tenha recebido dádivas antes ou depois do certame, tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos, com o seu cônjuge, companheiro, ou com parentes deste, em linha reta, ou colateral, até o terceiro grau civil e tenha sido orientador do candidato em nível de graduação, mestrado, doutorado ou em estágio de pós-doutoramento.

7.3.5.7. Será considerado suspeito o membro da Banca Examinadora que seja empregador ou empregado, superior ou inferior hierárquico de um dos candidatos, seja herdeiro presuntivo, donatário de um dos candidatos, for credor ou devedor de um dos candidatos, de seu cônjuge, companheiro, ou de parentes deste, em linha reta, ou colateral, até o terceiro grau civil, tenha publicado, produzido, participado de projetos de extensão ou pesquisa com algum dos candidatos, tenha aconselhado algum dos candidatos sobre qualquer aspecto do certame, tenha recebido dádivas antes ou depois do certame, tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos, com o seu cônjuge, companheiro, ou com parentes deste, em linha reta, ou colateral, até o terceiro grau civil e tenha sido orientador do candidato em nível de graduação, mestrado, doutorado ou em estágio de pós-doutoramento.

7.3.5.8. Cada membro da Banca Examinadora deverá firmar declaração de compatibilidade afirmando que não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento e suspeição descritas nos itens 7.3.5.5. e 7.3.5.6. deste edital.

7.3.5.9. Qualquer pessoa poderá formalizar suspeição contra qualquer membro titular ou suplente da Banca Examinadora através do Requerimento para Interposição de Recurso (Anexo VII do presente edital) devidamente fundamentado e instruído com provas pertinentes, apontando uma ou mais das restrições estabelecidas no art. 20 da Lei nº 10.784, de 29 de janeiro de 1999, como também aquelas presentes nos 7.3.6.5. e 7.3.6.6. deste edital, para o DPM através do e-mail [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br), no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da composição da Banca Examinadora no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

7.3.5.9. Caso haja alegação de suspeição contra membro(s) da Banca Examinadora, a Propessoas/UFJ decidirá pelo deferimento ou não da alegação, no prazo de 03 (três) dias úteis, de cuja decisão caberá recurso em um prazo de 02 (dois) dias úteis, sem efeito suspensivo, para o Reitor, como última instância administrativa.

## 8. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

### 8.1. Da Prova Objetiva:

8.1.1. No horário reservado à Prova Objetiva, estão incluídos o tempo destinado à coleta da impressão digital e a transcrição das respostas para o Cartão-Resposta.

8.1.2. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição, do número de seu documento de identidade e do cargo pretendido, os quais constarão no Cartão-Resposta, no Caderno de Provas e na Ficha de Identificação.

8.1.3. O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão-Resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, preenchendo integralmente apenas um alvéolo por questão, deixando os demais sem quaisquer marcações.

8.1.4. O candidato que marcar o Cartão-Resposta com emenda ou rasura ou fizer mais de uma marcação por questão, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no Cartão-Resposta, terá pontuação zero na questão.

8.1.5. Não será permitido o uso de qualquer tipo de corretivo no Cartão-Resposta, tampouco haverá substituição dos mesmos por erro no preenchimento.

8.1.6. É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão-Resposta.

8.1.7. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão-Resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção.

8.1.8. O candidato somente poderá apor sua assinatura nos locais indicados no Cartão-Resposta e na Ficha de Identificação.

8.2. Da Prova Prática para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária:

8.2.1. Na Prova Prática, o candidato será avaliado de acordo com o cumprimento de algumas atividades relacionadas ao exercício do cargo, com o objetivo de verificar sua capacidade em desempenhar as atividades típicas da categoria funcional.

8.2.2. A Prova Prática poderá ser gravada em áudio ou vídeo, para fins de registro, avaliação e recurso, sem cortes ou interrupções de gravação. O conteúdo das gravações poderá ser consultado somente pelo candidato ou por seu procurador legal.

8.2.3. O resultado da Prova Prática será registrado pela Banca Examinadora na Ficha de Avaliação do candidato.

8.2.4. As Orientações Gerais para a Prova Prática são apresentadas no Anexo IV do presente edital.

8.2.5. Somente farão a Prova Prática aqueles candidatos não eliminados e classificados na primeira fase de acordo com a quantidade prevista no item 7.3.1. deste edital.

8.2.6. A Prova Prática será realizada de forma individual, a ordem de realização da prova será obtida de forma aleatória, por sorteio, a ser realizado no horário de início da prova.

8.2.7. O candidato que não estiver presente no local de realização da Prova Prática, no horário previsto para seu início, não participando do sorteio da ordem de realização da prova, estará eliminado do concurso.

8.2.8. Os critérios de avaliação da Prova Prática estão disponíveis no Anexo IV deste edital.

### 8.3. Das informações gerais:

8.3.1. As provas poderão ser aplicadas no Campus Riachuelo e no Campus Jatobá da UFJ, na data prevista no Cronograma do Concurso (Anexo I) e a distribuição dos candidatos nos locais de realização das provas será feita a critério da DPM, conforme disponibilidade e capacidade dos locais.

8.3.2. As provas poderão ser realizadas tanto no período matutino quanto no período vespertino, nas datas previstas no Cronograma do Concurso (Anexo I).

8.3.3. O horário e o local com o respectivo endereço de realização das provas serão divulgados no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)), conforme previsto no Cronograma do

Concurso (Anexo I), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta desse local, bem como o comparecimento no horário determinado, não sendo enviada correspondência individualizada para o endereço do candidato.

8.3.3.1. O candidato que chegar ao local de realização da prova após o horário de fechamento dos portões não poderá entrar, ficando automaticamente eliminado do certame.

8.3.3.2. Nos locais das provas, somente será permitido o ingresso do candidato que estiver portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1. deste edital, salvo os casos previstos nos subitens 6.6 e 6.7.

8.3.3.3. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem aplicação de provas fora da data, do horário ou do local predeterminados pela DPM. Em hipótese alguma, o candidato terá segunda oportunidade para realizar as provas.

8.3.3.4. Não haverá tratamento diferenciado ao candidato que não tenha realizado a solicitação de atendimento especial, conforme estabelecido no item 5. deste edital, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas, psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outros) e casos de alterações climáticas (calor intenso, temporais e outros), que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos para realizarem as provas e terem acesso ao local, respeitando-se o princípio da isonomia.

8.3.3.5. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, em razão do afastamento do candidato do local de sua realização, exceto no caso previsto no subitem 5.22.

8.3.3.6. Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos para a realização das provas:

a) não será permitido o ingresso de candidatos, nos locais das provas, portando qualquer tipo de arma branca e/ou arma de fogo, salvo os casos previstos na Lei nº 10.826 de 22 de dezembro de 2003 e suas alterações. O candidato que estiver armado e for amparado pela referida lei deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição, conforme subitem 5.25. deste edital;

b) não será permitido o uso ou o porte de equipamentos do tipo eletrônico, de comunicação, de qualquer natureza, após o início das provas, tais como: relógio de qualquer espécie, telefone celular, mp3, mp4 e similares, agenda eletrônica, notebook e similares, palmtop, pager, tablet, Ipod e similares, receptor, transmissor, gravador, máquina fotográfica, calculadora, filmadora, controle de alarme de carro e de portão e similares, dispositivos portáteis de armazenamento de dados, como pen drives e similares etc. Não será permitido, também, o porte de objetos pessoais alheios às provas, tais como carteiras, chaves, óculos escuros, itens de chapelaria (chapéu, capacete, boné, gorro) ou quaisquer outros que não estejam acondicionados conforme a alínea "c" deste subitem. O porte desses objetos, dentro do prédio, após o início das provas acarretará ao candidato a eliminação deste concurso;

c) será entregue ao candidato, ao entrar na sala, uma embalagem na qual deverá colocar todos itens que estiver portando, descritos na alínea "b" deste subitem. Os dispositivos deverão estar desligados e, preferencialmente, com sua bateria retirada. A embalagem com os equipamentos/objetos deve ser lacrada e identificada pelo candidato, que a manterá embaixo da carteira de prova e somente poderá ser aberta pelo candidato fora do prédio, após o término das provas. Poderá haver monitoramento de sinais eletrônicos dentro das salas e o candidato que estiver com algum equipamento de comunicação ligado, será eliminado deste concurso. Poderá, também, haver utilização de detectores de metal e ações de segurança realizadas por policiais federais durante a aplicação das provas;

d) não será permitida a entrada de candidatos com bebidas ou alimentos em recipientes ou embalagens que não sejam fabricados com material transparente, independentemente da cor. Os alimentos e as bebidas, tais como água, refrigerantes ou sucos, bolachas ou biscoitos, chocolates, balas, barras de cereais etc., deverão estar acondicionados em embalagens plásticas com visibilidade do conteúdo;

e) Somente será permitido o uso de aparelho auditivo àquele candidato que tiver declarado a necessidade auditiva no ato da inscrição, conforme item 5.2. deste edital;

f) durante a realização das provas, não serão permitidas a comunicação em Libras verbal, gestual, escrita etc. entre candidatos;

g) iniciada a Prova Objetiva, o candidato somente poderá se retirar do ambiente de realização da prova após terem decorridas 2 (duas) horas de prova, sendo permitido ao candidato levar o Caderno de Questões;

h) o candidato deverá permanecer no local de realização da prova, sendo liberado somente após a entrega do material utilizado por ele.

i) os três últimos candidatos presentes em cada sala de realização da Prova Objetiva deverão permanecer na sala, sendo liberados somente após a entrega do material utilizado por eles, tendo seus nomes registrados em Relatório de Sala e nele aponto suas respectivas assinaturas. Caso o candidato se recuse a permanecer na sala, o mesmo será eliminado do concurso.

8.3.3.7. A UFJ não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais dos candidatos, não dispondo de guarda-volumes nos locais de realização das provas.

8.3.3.8. Em caso de violação das normas descritas no subitem 8.3.3.6., o Aplicador de Prova comunicará o fato ao Supervisor e ao Policial Federal que se encontrar no local. O fato será lavrado em relatório de sala pelos aplicadores de prova e no relatório do Supervisor e, posteriormente, comunicado à DPM que, em momento oportuno, promoverá a eliminação do candidato do certame.

8.3.3.9. A DPM se reserva o direito de, em caso de posse dos objetos descritos no subitem 8.3.3.6. fora da embalagem fornecida para guarda, não comunicar ao candidato no local de prova sua eliminação, a fim de garantir a tranquilidade e a organização durante a realização das provas.

8.3.3.10. Nos dias de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

8.3.3.11. Não será permitida a permanência de acompanhante nos locais de prova (exceto para condição especial prevista neste edital), assim como a permanência de candidato no interior dos prédios após o término das provas.

## 9. DA PONTUAÇÃO FINAL, DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. A pontuação final (PF) dos candidatos será obtida através de:

a) soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva com os pontos obtidos na Prova Prática (PF) para os candidatos ao cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária. Assim, a Pontuação Final será dada por  $PF = PO + PP$ .

9.2. Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão, sucessivamente, os seguintes critérios:

- maior pontuação ao cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária;
- maior pontuação na Prova Prática;
- maior pontuação na Prova Objetiva;
- maior pontuação na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
- maior pontuação na Prova Objetiva de Língua Portuguesa;
- maior pontuação na Prova Objetiva de Matemática;
- maior pontuação na Prova Objetiva de Legislação Aplicada ao Serviço Público Federal;
- o candidato mais idoso.

9.2.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das pontuações finais do concurso público.

## 10. DOS RECURSOS E DA VISTA DAS PROVAS

### 10.1. Da impugnação do edital:

10.1.1. Caberá impugnação ao edital do concurso endereçada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas/UFJ) durante o prazo de 02 (dois) dias úteis contados da publicação do edital no Diário Oficial da União.



10.1.2. O documento de impugnação, devidamente fundamentado, deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado por meio do endereço eletrônico [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

10.1.3. A resposta à impugnação será exclusivamente por meio eletrônico ao requerente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do término do prazo recursal.

10.1.4. Caso a impugnação seja indeferida, caberá recurso ao Reitor, no prazo de 02 (dois) dias corridos, e o documento de impugnação, devidamente fundamentado, deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado por meio do endereço eletrônico [gabinete.reitoria@ufj.edu.br](mailto:gabinete.reitoria@ufj.edu.br).

10.1.5. A Comissão Julgadora tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo acadêmico do Concurso Público.

10.2. Da isenção do pagamento da taxa de inscrição:

10.2.1. Em caso de indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá interpor recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado dos pedidos no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

10.2.2. O recurso, devidamente fundamentado (conforme Anexo VII deste edital), deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado para o endereço eletrônico da DPM, [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

10.2.3. O resultado das solicitações de recurso será divulgado no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados do término do prazo recursal.

10.3. Da homologação das inscrições:

10.3.1. Em caso de indeferimento de inscrição, o candidato poderá interpor recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a publicação das inscrições homologadas no sítio da UFG - SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

10.3.2. O recurso deverá ser feito por meio de requerimento fundamentado (Anexo VII deste edital).

10.3.3. O requerimento, devidamente fundamentado, deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado para o endereço eletrônico da DPM, [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

10.3.4. O recurso de que trata o subitem 10.3.1 será apreciado e julgado pela DPM no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após finalizado o prazo recursal, devendo a decisão ser publicada no sítio da UFG - SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

10.3.5. No caso do indeferimento de inscrição do candidato fundamentar-se na ausência de comprovação de pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá, durante o prazo recursal, em face da decisão que não homologou a inscrição, apresentar a devida comprovação.

10.3.6. A DPM procederá à homologação da inscrição, nos casos em que trata o subitem 10.3.5, desde que a efetivação do pagamento tenha se verificado até a data prevista para o vencimento da GRU.

10.4. Do resultado:

10.4.1. Poderá ser formalizado recurso à DPM no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva, resultado preliminar da Prova Objetiva, resultado preliminar da Prova Prática e do resultado preliminar do Concurso Público no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

10.4.2. O recurso deverá ser feito por meio de requerimento fundamentado (Anexo VII deste edital) e conter argumentação com precisão lógica e consistência, além de ser instruído com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado.

10.4.3. O requerimento, devidamente fundamentado, deverá ser assinado e digitalizado pelo interessado e enviado para o endereço eletrônico da DPM, [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

10.4.4. Não serão aceitos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto do Cartão-Resposta da Prova Objetiva.

10.4.5. Não será conhecido ou deferido o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital.

10.4.6. A DPM designará uma comissão específica, com pelo menos 03 (três) membros, para julgar os recursos porventura interpostos.

10.4.7. Os recursos porventura interpostos deverão ser julgados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o término do prazo recursal.

10.4.8. O resultado das solicitações de recurso será divulgado no sítio da UFG-SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

10.5. Recursos extemporâneos serão indeferidos preliminarmente.

10.6. Da vista das provas

10.6.1. A visualização do Cartão-Resposta da Prova Objetiva será disponibilizada ao candidato quando solicitada à DPM através do e-mail [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br) na data que consta no Cronograma do Concurso (Anexo I).

11. DOS RESULTADOS

11.1. Os resultados serão disponibilizados no sítio da UFG - SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)) conforme os prazos previstos no Cronograma do Concurso (Anexo I).

11.2. Os resultados preliminar e final do Concurso Público serão divulgados de acordo com a ordem de classificação e com as pontuações finais obtidas em cada uma das provas.

11.3. O Boletim de Desempenho individual com as pontuações obtidas pelos candidatos nas provas poderá ser solicitado, exclusivamente pelo e-mail da DPM, [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br), conforme as datas que constam no Cronograma do Concurso (Anexo I).

11.3.1. Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os candidatos que forem eliminados do concurso em virtude da aplicação de qualquer das penalidades que constam no subitem 15.1 deste edital ou de mesmo teor.

11.3.2. Nos resultados da Prova Objetiva e da Prova Prática, constarão somente as pontuações dos candidatos que atingirem a pontuação mínima exigida no concurso. Os demais terão acesso às pontuações obtidas por meio do Boletim de Desempenho.

11.4. Após a proclamação do resultado preliminar do concurso, os candidatos poderão solicitar acesso à gravação da Prova Prática.

12. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

12.1. O resultado final do concurso será homologado pela Reitoria da Universidade Federal de Jataí, publicado no Diário Oficial da União e divulgado no sítio da UFG - SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

12.2. A homologação observará as regras presentes no art. 39 do Decreto nº 10.739/2019, contendo a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados conforme número máximo de aprovados previsto no Quadro 1 do presente edital.

12.2.1. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados, ainda que tenham atingido a pontuação mínima exigida para aprovação, estarão automaticamente reprovados neste concurso público.

12.2.2. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado, ainda que seja ultrapassado o número máximo de aprovados estabelecido no Quadro 1 do presente edital, sendo aplicadas as regras de desempate previstas no item 9.2. deste edital.

13. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

13.1. Para ser empossado, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

13.1.1. Ter sido aprovado e classificado no concurso público, nas formas estabelecidas neste edital.

13.1.2. Ser brasileiro nato, naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa.

13.1.2.1. Os brasileiros naturalizados devem, no ato da posse, prestar informações sobre o processo de naturalização: data de chegada ao Brasil, país de origem, data de publicação da naturalização e se tem ou não filhos brasileiros.

13.1.2.2. Os portugueses deverão, no ato da posse, estar amparados pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses nos termos do § 1º, art. 12, da Constituição Federal.

13.1.2.3. Tanto os brasileiros naturalizados quanto os portugueses deverão apresentar documentos que comprovem a regularidade quanto às obrigações militares e eleitorais.

13.1.3. Ter, na data da posse, idade mínima de 18 anos completos.

13.1.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, incluindo a comprovação de deficiência declarada e apurada pela perícia médica da UFJ.

13.1.5. Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, ficando assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º, art.13, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

13.1.6. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

13.1.7. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

13.1.8. Estar quite com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino.

13.1.10. Possuir a escolaridade e os requisitos de qualificação exigida para o cargo, estar em dia com suas obrigações junto ao Conselho de Classe para os cargos que assim o exigirem e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo.

13.1.10.1. Consoante ao edital, a comprovação da escolaridade dar-se-á por meio de diploma original, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

13.1.10.2. Os diplomas e/ou certificados obtidos no exterior deverão, obrigatoriamente, ser validados pelos órgãos competentes no Brasil, conforme disposição da legislação vigente no ato da posse.

13.2. Outras exigências estabelecidas em lei poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

13.3. A lista de documentos a serem apresentados no momento da posse e a relação de exames médicos obrigatórios para o cargo estão disponíveis no link <https://codirh.jatai.ufg.br/p/14617-formularios>.

13.4. Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto para o cargo, física e mentalmente, pelo SIASS da UFJ.

14. DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

14.1. Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei nº 8.112/1990.

14.2. O candidato aprovado dentro do número de vagas previsto no Quadro 1 do presente edital tem direito líquido e certo à nomeação, e será nomeado mediante portaria expedida pelo Reitor, publicada no Diário Oficial da União, obedecendo-se a ordem de classificação.

14.2.1. A nomeação poderá ocorrer a qualquer tempo durante o período de vigência do concurso, a critério e conveniência da Administração.

14.3. O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União.

14.4. A convocação de que trata o subitem 14.3. também será feita por meio de correio eletrônico (e-mail), de acordo com os dados informados no ato da inscrição, observando que é de inteira responsabilidade do candidato a exatidão dos dados informados no ato da inscrição para este concurso.

14.5. O candidato poderá requerer a transferência de sua nomeação para o final da lista de aprovados, sendo recolocado no último lugar da lista.

14.5.1. O requerimento de transferência para o final da lista de aprovados deverá ser solicitado eletronicamente para o endereço eletrônico da DPM, [dpm@ufj.edu.br](mailto:dpm@ufj.edu.br).

14.5.2. O candidato que solicitar a sua transferência para o final da lista de aprovados, não terá direito subjetivo à nomeação, passando neste caso a ter mera expectativa de direito à nomeação.

14.6. No caso de desistência formal da nomeação ou de solicitação de final de lista prevista no item 14.5., prosseguir-se-á a nomeação do próximo candidato aprovado, observada a ordem classificatória.

14.7. O candidato que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito, perdendo o direito à vaga.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Será eliminado do concurso o candidato que:

a) não comparecer às provas ou a qualquer uma das fases ou atividades referentes ao concurso e alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de realização das provas do concurso, bem como quanto às convocações divulgadas nos termos deste edital;

b) ausentar-se do recinto de realização da prova sem a devida permissão;

c) mantiver conduta incompatível com a condição de candidato ou for descortês com qualquer dos supervisores, coordenadores, aplicadores de provas, aplicadores de reserva ou autoridades e pessoas incumbidas da realização do concurso;

d) sair da sala de aplicação de prova com quaisquer anotações antes do horário permitido;

e) estiver portando equipamentos eletrônicos ligados após o início das provas, tais como: relógio de qualquer espécie, telefone celular, mp3, mp4 e similares, agenda eletrônica, notebook e similares, palmtop, pager, tablet, lpod e similares, receptor, gravador, máquina fotográfica, calculadora, filmadora, controles de alarme de carros, dispositivos portáteis de armazenamento de dados, como pen drives e similares etc;

f) estiver portando ou tiver a seus cuidados, após o início das provas, objetos pessoais alheios às provas, como aqueles descritos na alínea "b" do subitem 8.3.3.6., que não estejam acondicionados conforme a alínea "c" do subitem 8.3.3.6.;

g) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação em Libras, escrita, gestual etc. com os demais candidatos;

h) recusar-se a retirar óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. ou outros objetos similares mediante solicitação dos aplicadores e/ou coordenadores e/ou supervisores;

i) for surpreendido com bebidas ou alimentos em recipientes ou embalagens que não sejam fabricados com material transparente;

j) exceder o tempo de realização das provas;

k) levar consigo o Cartão-Resposta ao retirar-se da sala;

l) não permitir a coleta da impressão digital, caso ocorra, como forma de identificação;

m) fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

n) prestar, no ato da inscrição, declaração falsa ou inexata;

o) deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos fixados neste edital;

p) não comparecer para a nomeação no cargo nas datas e nos horários fixados no ato convocatório;

q) praticar atos que contrariem as normas do presente edital;

r) não atender às determinações do presente edital e aos seus atos complementares.

p) for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processos ilícitos.

15.2. Fica assegurado aos candidatos excluídos após a aplicação das penalidades que constam no subitem 15.1 o direito à ampla defesa.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com o interesse da Administração Superior da UFJ.

16.2. A aprovação e classificação no concurso público de candidatos além do número de vagas previsto neste edital constitui mera expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da UFJ, da rigorosa ordem de



classificação, do prazo de validade do concurso e da disponibilidade orçamentária aprovada pelo órgão competente.

16.3. As vagas que surgirem após o preenchimento das vagas em concurso, durante a sua validade, poderão ser utilizadas a critério da UFJ.

16.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos e comunicados referentes a este concurso público, publicados no Diário Oficial da União ou no sítio da UFG - SISCONCURSO ([https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS\\_WEB/](https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)).

16.5. O candidato aprovado além do quantitativo previsto de vagas também poderá ser aproveitado por outras Instituições de Ensino Superior, desde que para aproveitamento em cargo idêntico, de mesma denominação e descrição, que envolva as mesmas atribuições, competências, direitos e deveres e para exercício na mesma localidade para a qual prestou concurso público (Acórdão TCU nº 569/2006 e Acórdão TCU nº 4.623/2015), mediante requerimento da Instituição interessada e anuência do candidato.

16.6. A UFJ não se responsabilizará por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada de documentos, enviados pelo candidato, a seu destino.

16.7. A Universidade Federal de Jataí não se responsabilizará por quaisquer cursos, textos ou apostilas de terceiros referentes ao concurso público.

16.8. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e procedimentos do concurso de que trata este edital, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito ao ressarcimento de despesas de qualquer natureza.

16.10. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no concurso público, valendo para esse fim, a homologação do resultado final, que será publicada no Diário Oficial da União.

16.10. O presente edital do concurso poderá ser reaberto quantas vezes forem necessárias, até o preenchimento das vagas.

16.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas) da Universidade Federal de Jataí (UFJ).

AMÉRICO NUNES DA SILVEIRA NETO

ANEXO I

CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA	EVENTO
12/09/2022	Publicação do edital e seus anexos
13 e 14/09/2022	Prazo para impugnação do edital e seus anexos
16/09/2022	Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o edital e seus anexos
19/09/2022 a 23/10/2022	Período de inscrição
19 a 23/09/2022	Período para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
28/09/2022	Divulgação do resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
29 e 30/09/2022	Período de interposição de recurso contra o resultado preliminar da solicitação de isenção da taxa de inscrição
05/10/2022	Divulgação do resultado final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
28/10/2022	Divulgação da relação preliminar de candidatos com inscrições homologadas
31/10/2022 e 01/11/2022	Período de interposição de recurso contra o resultado preliminar das inscrições homologadas
07/11/2022	Divulgação da relação final de candidatos com inscrições homologadas Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar das inscrições homologadas
Até dia 18/11/2022	Divulgação do local de realização da Prova Objetiva
04/12/2022	Realização da Prova Objetiva
05/12/2022	Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva
06 e 07/12/2022	Prazo para interposição de recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva
14/12/2022	Divulgação do gabarito final da Prova Objetiva Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva Disponibilização do boletim de desempenho e do cartão-resposta da Prova Objetiva Divulgação da relação preliminar dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a Prova Prática.
15 e 16/12/2022	Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar da prova objetiva Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a Prova Prática.
23/12/2022	Divulgação do resultado final da Prova Objetiva Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva Divulgação da relação final dos candidatos convocados para a Prova Prática Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a relação preliminar dos candidatos convocados para a Prova Prática.
Até 06/01/2023	Divulgação do local de realização da Prova Prática
21/01/2023	Realização da Prova Prática para o cargo de Médico Veterinário/Cirurgia Veterinária
23/01/2023	Divulgação do resultado preliminar da Prova Prática Divulgação do Boletim de Desempenho da Prova Prática
24 e 25/01/2023	Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar da Prova Prática
30/01/2023	Divulgação do resultado final da Prova Prática Divulgação das respostas aos recursos contra o resultado preliminar da Prova Prática
30/01/2023	Publicação do resultado preliminar do concurso
31/01/2023 e 01/02/2023	Prazo de interposição de recurso contra o resultado preliminar do concurso
06/02/2023	Publicação do resultado final do concurso Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado final do concurso
Até dia 10/02/2023	Homologação do concurso no Diário Oficial da União

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Para o fim específico de atender ao item 5 do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) no Concurso Público para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_

venho requerer atendimento especial, nos termos do \_\_\_\_\_

( ) subitem 5.2. (anexar laudo médico com CID);  
( ) subitem 5.5. (anexar justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados), conforme indicação abaixo:

( ) subitem 5.25. (anexar justificativa e comprovantes)  
(Informar o tipo de deficiência e o tipo de atendimento especial, nos termos do parágrafo 1º e 2º do art. 4.º do Decreto nº 10.508/2018, ou quais são os motivos para a solicitação de condições especiais).

Local e data \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Candidato(a) \_\_\_\_\_

ANEXO III

PROGRAMA DAS PROVAS OBJETIVAS  
CONHECIMENTOS COMUNS E ESPECÍFICOS PARA MÉDICO VETERINÁRIO/CIRURGIA VETERINÁRIA LÍNGUA PORTUGUESA

1. 1. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. 2. Ortografia, segundo o Acordo Ortográfico mais recente: acentuação gráfica, emprego das letras e uso do hífen. 3. Termos da oração. 4. Processos sintáticos: coordenação e subordinação (a classificação das orações). 5. Sinais de pontuação como fatores de coesão. 6. Concordância nominal e verbal. 7. Regência nominal e verbal. 8. Pronomes: classificação e emprego; a colocação pronominal; o emprego do pronome relativo. 10. Verbos: formação dos tempos simples; discurso direto e indireto; emprego dos tempos; flexão de verbos irregulares. 10. Preposições: relações semânticas estabelecidas por preposições e locuções prepositivas; o emprego do sinal indicativo da crase. 11. Conjunções: classificação; relações semânticas estabelecidas por conjunções e locuções conjuntivas. 12. Textualidade: coerência e coesão. 13. Vocabulário: sentido denotativo e sentido conotativo; vocabulário das áreas semânticas de causa, consequência, fim, tempo, condição e oposição; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e polissemia. 14. Estilística: figuras de linguagem (metáfora, catacrese, metonímia, pleonasma, antítese, hipérbole, eufemismo, ironia, silepse e prosopopeia). 15. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. 16. Linguagem verbal e não verbal. 17. Tipologia textual e gêneros de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos.

MATEMÁTICA  
1. Funções polinomiais de primeiro e segundo grau e seus gráficos. 2. Progressão aritmética. 3. Progressão geométrica. 4. Razão e proporção. 5. Regra de três simples e composta. 6. Porcentagem. 7. Noções de matemática financeira.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
1. Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. 2. Decreto n. 7.602, de 07 de novembro de 2011 - Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS  
1. Anatomia topográfica em animais de companhia. 2. Princípios cirúrgicos de assepsia e antisepsia; diérese, hemostasia, exérese e síntese. 3. Abordagem clínico cirúrgica das feridas, abordagem clínico cirúrgico das hérnias; cuidados pré e pós-operatórios, diagnóstico e controle da dor; avaliação clínico-cirúrgica; cirurgias abdominais e torácicas; 4. Cirurgias: oncológicas, odontológicas, ortopédicas e traumatologia. 5. Interpretação de exames de patologia clínica; diagnóstico e tratamento clínico cirúrgico dos diferentes sistemas: neurologia, endocrinologia, cardiologia, sistema respiratório, sistema digestório; aparelho gênito urinário. 6. Emergências; diagnóstico por imagem, avaliação e interpretação de exames radiográficos.

ANEXO IV

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A PROVA PRÁTICA DO CARGO DE MÉDICO VETERINÁRIO/CIRURGIA VETERINÁRIA OBJETIVOS DA PROVA PRÁTICA

A prova será realizada com a finalidade de aferir o conhecimento, as habilidades e a capacidade prática e didática do candidato na execução de procedimentos cirúrgicos em pequenos animais, grandes animais e animais silvestres. Serão utilizados quaisquer animais supracitados vivos e/ou cadáveres/peças anatômicas.

DISPOSIÇÕES DA PROVA PRÁTICA  
a) A banca irá informar no início da prova o procedimento cirúrgico que deverá ser realizado pelo candidato.  
b) A prova será gravada e terá duração máxima de 90 minutos (1h 30m) por candidato.  
c) O candidato deverá ser capaz de realizar os procedimentos em pequenos animais, grandes animais ou animais silvestres.  
d) Serão disponibilizados para cada candidato, os materiais e equipamentos necessários e suficientes para realização do procedimento cirúrgico indicado.  
e) O candidato será apresentado ao Instrumentador Cirúrgico, que irá disponibilizar os materiais ao candidato conforme solicitação no ato operatório. Não deverá haver comunicação adicional entre o candidato e instrumentador.  
f) Instrumentos e aparelhos disponíveis para utilização na prova prática estão listados abaixo:

Materiais de Cirurgia Geral	Quantidade
Caixa de inox 26x12x06 cm	1
Cabo de bisturi nº 4 E nº 3	1
Lâminas de bisturi para Cabo nº 4 E nº 3	caixa
Afastador Farabeuf	2
Pinça anatômica de dissecação com dente de rato	1
Pinça anatômica de dissecação com serrilha (sem dente)	1
Pinças Backhaus	6
Pinças Allis	2
Pinça Foerster	1
Pinças Halsted Mosquito reta	5
Pinças Halsted Mosquito curva	5
Pinças Crile curva	2
Tesoura Mayo romba/romba	1
Tesoura Mayo Metzenbaum Romba/Romba/curva	1
Tesoura Mayo Metzenbaum Romba/Romba/reta	1
Tesoura Spencer	1
Porta Agulha Mayo Hegar	1



Materiais Ortopédicos	
Materiais	Quantidade
Pinças de redução óssea Weber ponta dupla	2
Pinças de redução óssea espanholas com spinlock	2
Pinças de redução óssea espanholas com cremalheira	2
Pinças de redução óssea de Kern/Lane com sistema de travamento do tipo cremalheira de liberação rápida	2
Pinças de redução óssea de Perrout com sistema de travamento do tipo cremalheira de liberação rápida	2
Pinça de redução óssea Lambert Lowman	1
Pinça de redução óssea weber ou pinça ponta-ponta com spinlock	1
Alicate de preensão ortopédico	1
Cortador cirúrgico de pinos (Steinmann)	1
Goiva Luer reta	1
Cisalha reta	1
Osteótomos (curvo e reto)	2
Passador de fio	1
Porta agulha de Mathieu	1
Recalcador/impactador de pinos	1
Martelos ortopédicos	2
Afastadores de Hohmann (pequeno)	2
Afastadores de Hohmann (grande)	1
Afastadores de Gelpi	2
Elevadores periosteal de Freer	2
Cureta (Volkman/Brun)	1
Régua cirúrgica	1
Paquímetro	1
Especímetro castroviejo	1
Punção óssea	1
Cuba pequena	1

Materiais Ortopédicos Específicos	
Caixa de placas bloqueadas (sistema 1.5, 2.0, 2.7 e 3.5mm)	
Caixa de placa de compressão dinâmica (sistema 2.0, 2.7 e 3.5mm)	
Caixa de Haste intramedular bloqueada	
Fixadores externos lineares (todos os tamanhos)	
Serra óssea oscilante (sagital)	
Pinos e fios ortopédicos	
Cortador de pinos	
Fio de Cerclagem	
Perfurador ósseo (furadeira)	

g) A Prova Prática valerá 50,0 (cinquenta) pontos discriminados conforme critérios de avaliação abaixo.

h) Serão eliminados do concurso os candidatos que não obtiverem o mínimo de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento na Prova Prática, ou seja, não atingirem a pontuação mínima de 30,0 (trinta) pontos.

i) Serão eliminados os candidatos que extrapolarem o tempo pré-determinado no item b).

j) iniciada a Prova Prática, o candidato poderá se retirar do ambiente de realização da prova após seu término.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I. Capacidade didática, articulação de ideias, conceitos técnicos e riqueza de detalhes na explanação, em ato contínuo à execução do procedimento cirúrgico (10,0 pontos).

II. Domínio da execução técnica do procedimento (20,0 pontos).

III. Capacidade e coerência na escolha da metodologia empregada para realização do procedimento cirúrgico (10,0 pontos).

IV. Habilidade manual (5,0 pontos).

V. Eleição, uso adequado e manipulação dos materiais, instrumentação e aparelhos utilizados (5,0 pontos).

#### ANEXO V

##### REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

Nos termos do Decreto nº 8.727, de 28/04/2016, eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_, solicito a inclusão e o uso do meu nome social, nos registros relativos aos serviços prestados por essa Universidade.

Local e data \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a) \_\_\_\_\_.

#### ANEXO VI

##### REQUERIMENTO DE CANDIDATA LACTANTE

Para o fim específico de atender ao subitem 5.17. do Edital nº \_\_\_\_\_, eu, \_\_\_\_\_, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrita no Concurso Público para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_, informo que desejo retirar-me, temporariamente, da sala em que estiver realizando a prova, para amamentação de meu filho(a) que permanecerá, no período da prova, sob os cuidados de \_\_\_\_\_.

Local e data \_\_\_\_\_.

Assinatura da Candidata \_\_\_\_\_.

Observação: A prova da idade será feita mediante apresentação da respectiva certidão de nascimento da criança no ato de instalação do concurso.

#### ANEXO VII

##### REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu,

portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) para preenchimento de cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFJ no cargo de \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_, apresento o seguinte recurso:

A decisão objeto de contestação é:

Argumentação:

Para fundamentar a argumentação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Local e data \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a) \_\_\_\_\_.

#### ANEXO VIII

##### ATRIBUIÇÕES DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO CARGO RESPONSABILIDADES (PARA TODOS OS CARGOS)

O servidor deverá ter responsabilidade pelo serviço executado, pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição, na colaboração no estabelecimento e manutenção de um clima organizacional saudável, por servir ao público com ética e presteza, e pela higiene no ambiente de trabalho e uso dos equipamentos de proteção individual.

##### CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO/CIRURGIA VETERINÁRIA

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO: Fomentar produção animal: Dimensionar plantel; estudar viabilidade econômica da atividade; estabelecer interface entre informática e produção animal; realizar análise zootécnica; realizar diagnóstico de eficiência produtiva; desenvolver programas de controle sanitário de plantéis; elaborar projetos de instalações e equipamentos zootécnicos; desenvolver programas de melhoramento genético; avaliar características reprodutivas de animais; elaborar programas de nutrição animal; projetar instalações para animais; supervisionar implantação e funcionamento dos sistemas de produção; aprimorar projetos de instalações e equipamentos zootécnicos; supervisionar qualidade dos ingredientes utilizados na alimentação animal; orientar criação de animais silvestres em cativeiro; controlar serviços de inseminação artificial; adaptar tecnologia de informática à produção animal. Praticar clínica médica veterinária, em todas as suas especialidades: Realizar e interpretar resultados exame clínico de animais; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; realizar sedação, anestesia, e tranquilização de animais; realizar cirurgias e intervenções de odontologia veterinária; coletar material para exames laboratoriais; realizar exames auxiliares de diagnóstico; realizar necropsias. Exercer defesa sanitária animal: Elaborar diagnóstico situacional para elaboração de programas; elaborar e executar programas de controle e erradicação de doenças; coletar material para diagnóstico de doenças; executar atividades de vigilância epidemiológica; realizar sacrifício de animais; analisar relatório técnico de produtos de uso veterinário; analisar material para diagnóstico de doenças; avaliar programas de controle e erradicação de doenças; notificar doenças de interesse à saúde animal; controlar trânsito de animais, eventos agropecuários e propriedades. Promover saúde pública Analisar processamento, fabricação e rotulagem de produtos; avaliar riscos do uso de insumos; coletar e analisar produtos para análise laboratorial; inspecionar produtos de origem animal; fazer levantamento epidemiológico de zoonoses; elaborar programas de controle e erradicação de zoonoses; elaborar programas de controle de pragas e vetores; executar programas de controle de qualidade de alimentos; executar programas de controle e erradicação de zoonoses; executar programas de controle de pragas e vetores; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública; elaborar programas de controle de qualidade de alimentos; notificar ocorrências de zoonoses às autoridades competentes. Elaborar laudos, pareceres e atestados: Emitir atestado de saúde animal; emitir laudo de necropsia; emitir parecer técnico; emitir laudo técnico; realizar atividades de peritagem em demandas judiciais; elaborar projetos técnicos. Atuar na produção industrial, tecnologia e controle de qualidade de produtos: Executar análises laboratoriais de controle de qualidade; monitorar padrões de qualidade de matérias-primas e produtos; testar produtos, equipamentos e processos; desenvolver novos produtos; aprimorar produtos. Atuar na área de biotecnologia: Manipular genes e embriões de animais; manipular microrganismos e subunidades, para utilização em processos biotecnológicos; utilizar técnicas de criopreservação de material biológico; realizar fertilização in vitro; desenvolver produtos com técnica de biologia molecular; participar em comissões de biossegurança; adotar medidas de biossegurança. Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza, e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional.

#### UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

##### EXTRATO DE CONVÊNIO

Espécie: Convênio Nº 934229/2022, Nº Processo: 23071924541202219, Concedente: UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA, Conveniente: FUNDACAO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENS PESQ E EXTENSAO CNPJ nº 00703697000167, Objeto: Realizacao de estudos acerca das alternativas do setor aereo diante dos compromissos nacionais e internacionais de reducao de emissoes de gases de efeito estufa (GEE) relacionados ao uso de combustiveis sustentaveis de aviacao (SAF, do ingles Sustainable Aviation Fuels) e suas implicacoes com vistas a subsidiar a Secretaria Nacional de Aviacao Civil (SAC) do Ministerio da Infraestrutura na proposicao e avaliacao de politicas e diretrizes para regulacao economica de servicos aereos, infraestrutura aeroportuaria e aeronautica civil, para estimulo ao desenvolvimento, a concorrência, a sustentabilidade ambiental e a prestacao adequada dos servicos (inciso II, art. 19, secão II, capítulo III, do Decreto n. 10.788, de 6 de setembro de 2021), Valor Total: R\$ 1.141.607,20, Valor de Contrapartida: R\$ 894,00, Valor a ser transferido ou descentralizado por exercício: 2022 - R\$ 531.706,00; 2023 - R\$ 551.783,00; 2024 - R\$ 57.224,20, Crédito Orçamentário: Num Empenho: 2022NE000717, Valor: R\$ 82.200,00, PTRES: 192352, Fonte Recurso: 0180209300, ND: 335020; Num Empenho: 2022NE000714, Valor: R\$ 59.963,00, PTRES: 192352, Fonte Recurso: 0180209300, ND: 335014; Num Empenho: 2022NE000718, Valor: R\$ 52.400,00, PTRES: 192352, Fonte Recurso: 0180209300, ND: 335033; Num Empenho: 2022NE000719, Valor: R\$ 17.280,00, PTRES: 192352, Fonte Recurso: 0180209300, ND: 335039, Vigência: 22/08/2022 a 30/04/2024, Data de Assinatura: 22/08/2022, Signatários: Concedente: MARCUS VINICIUS DAVID CPF nº 651.123.006-63, Conveniente: JOSE HUMBERTO VIANA LIMA JUNIOR CPF nº 223.997.803-10.

#### UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

##### AVISO DE ADIAMENTO PREGÃO Nº 54/2022

Comunicamos o adiamento da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 25/08/2022, .Entrega das Propostas: a partir de 25/08/2022, às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 23/09/2022, às 08h30 no site www.comprasnet.gov.br. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de kit de desenvolvimento FPGA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos

ELAINE APARECIDA MARTINS ANACLETO  
Coordenadora de Licitações

(SIDE - 09/09/2022) 153032-15251-2022NE801029

##### AVISO DE ADIAMENTO PREGÃO Nº 60/2022

Comunicamos o adiamento da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 24/08/2022, .Entrega das Propostas: a partir de 25/08/2022, às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/09/2022, às 08h30 no site www.comprasnet.gov.br. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de fechaduras digitais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos

ELAINE APARECIDA MARTINS ANACLETO  
Coordenadora de Licitações

(SIDE - 09/09/2022) 153032-15251-2022NE801029

